

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA E INSCRIÇÃO

Leia atentamente as instruções. Em caso de dúvida, por favor contacte o Departamento Académico da Reitoria (enfermagem@reitoria.ulisboa.pt).

Antes de continuar com o processo, tenha em atenção que será necessário anexar no passo 5 uma fotografia e a cópia digitalizada do documento de identificação (Cartão de Cidadão / Autorização de Residência / Passaporte).

1. Aceder ao Fénix – <https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/login>

- Acesso com conta de candidato: entre com o seu username *bennu* e com a palavra-passe que definiu à data da candidatura. Caso não se recorde das credenciais, pode solicitar a recuperação no [portal de criação de conta](#).
- Para utilizadores com conta da ULisboa (campus.ul.pt ou edu.ulisboa.pt) deve aceder na opção “Login ULisboa”. Caso tenha dificuldades em aceder, poderá recuperar os seus dados de acesso no [ULisboa User portal](#).

2. Em Candidaturas em curso ou submetidas

➤ Clicar em “Detalhe”

Candidaturas em curso ou submetidas

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Opções	Estado	Data	
DEnf/2023/	2023/2024	Doutoramento em Enfermagem	Doutoramento em Enfermagem	Doutoramento Bionha em Enfermagem - 1_Plano de...	Colocado		 Detalhe

3. Selecionar “*Realizar Matrícula*”

Detalhes

Candidato	
Fase	Doutoramento em Ciências da Sustentabilidade 2023/2024
Data de Candidatura	
Estado	

Operações



4. Aguardar alguns segundos e, depois, clicar no separador “*Candidato*” para fazer uma atualização na página. Posteriormente, irá surgir um novo separador no topo denominado de “*Aluno*”. Deve clicar aí para outras opções.



5. Clicar em “*Aluno*” e selecionar a opção “*Inscriver > Processos de inscrição*”.

➤ Inicie o processo clicando em “*Iniciar Processo*”.

- Ao longo dos passos, as instruções necessárias estão descritas para prosseguir com o processo.
- Por favor, note que, para avançar para o passo seguinte, deverá preencher os campos de preenchimento obrigatório, assinalados com asterisco (*) e apenas poderá avançar após clicar “*Guardar*” em cada passo.
- Tenha em atenção que no passo da “*Inscrição em Unidades Curriculares*”, já se encontra automaticamente inscrito nas unidades curriculares (UC), do 1.º ano (num total de 50 ECTS), sendo que apenas precisará de clicar em “*Avançar*”. Por favor, não clicar em “*Desinscrever*”.

Nota: a inscrição nas UC optativas será realizada pelos serviços. Neste momento do processo de inscrição não selecione nenhuma UC de opção.

- No final do procedimento, deverá clicar em “*Confirmar matrícula*” e, finalmente, em “*Finalizar*” e seguir as instruções indicadas para a impressão do comprovativo de inscrição.